TBZ-PARIV
Software- und Systemhaus

Tel.: 0371 / 337147 0
Fax: 0371 / 337147 90
E-Mail: info@tbz-pariv.de

Stellenbeschreibung

IT-Administrator / Systemadministrator (m/w/d)

Du übernimmst eigenverantwortlich die Administration und den Betrieb von Server- und IT-Infrastrukturen – sowohl bei uns vor Ort als auch per Fernzugriff bei unseren Kunden. Diese Tätigkeit ist in Voll- oder Teilzeit möglich.

Voraussetzungen

- gewissenhafte Arbeitsweise
- gutes technisches Verständnis
- Qualifikation
  - Ausbildung in der IT
  - Hochschulabschluss in techn. Fachrichtung
  - Langjährige Kenntnisse durch praktische Tätigkeit

Aufgaben

- Installation, Konfiguration und Administration von Linux-Systemen
- Administration von Diensten in lokalen Rechenzentren sowie remote auf entfernten Kundensystemen
- Überwachung von Servern, Diensten, Speicherplatz, Performance und Verfügbarkeit
- Einrichtung und Kontrolle von Backup- und Wiederherstellungslösungen
- Durchführung von Updates, Patches und sicherheitsrelevanten Konfigurationsänderungen
- Analyse und Behebung von Störungen und Performanceproblemen
- Unterstützung unserer Softwareentwickler bei der Bereitstellung und dem Betrieb von Entwicklungs-, Test- und Produktivsystemen
- Automatisierung wiederkehrender Administrationsaufgaben
- Dokumentation der Systeme und durchgeführten Änderungen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung von IT-Sicherheit, Verfügbarkeit und Informationssicherheit

Unsere Software und Technologien

- Linux, Debian und SUSE
- Virtualisierung mit Proxmox, KVM
- TCP/IP, DNS, DHCP, Routing, VLAN und VPN
- SSH und sichere Remote-Administration
- Firewall mit netfilter, OPNsense
- Webserver wie Apache oder nginx
- PostgreSQL Datenbanken
- Backup-, Monitoring- und Logging-Systeme
- Scripte in Bash und Python
- Versionsverwaltung mit GIT
- Mailserver postfix

Dein Start in unserem Unternehmen

- Du wirst von unseren Kollegen/innen eingearbeitet und übernimmst dann selbständig die Aufgaben

Wir bieten

- individuelle Arbeitszeit von 15h bis 39h pro Woche
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- teilweise Homeoffice möglich
- flexible Arbeitszeiten
- bezahlte Pausen
- Fortbildung
- flache Hierarchien
- familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Kindergartenzuschuss
- Jobbike-Leasing
- Jobticket als Deutschland-Ticket